



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Coordinación Nacional de Recursos Humanos
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Antropología e Historia 2019

Número consecutivo	Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación
1	Capacitación y Sensibilización	Capacitar al personal de todas la Unidades Administrativas en diversos temas relacionados con la Ética Pública.	Capacitar al menos 300 Servidores Públicos del INAH	Impartir cursos de capacitación con diversas instituciones Públicas o Privadas al personal del INAH en cualquiera de las siguientes materias: Ética y Prevención de Conflictos de Interés, Rendición de cuentas Atención ciudadana, y Resolución de conflictos, Liderazgo y Orientación a resultados	02/05/2019	19/12/2019	*Constancias de participación en los cursos
2	Difusión y Divulgación	Que las personas servidoras públicas, conozcan el procedimiento y protocolo para presentar denuncias ante el CEPCL.	Difundir al menos dos veces por mes el procedimiento y el protocolo para presentar denuncias ante el CEPCL.	Difundir mediante correo electrónico institucional el procedimiento y protocolo para presentar denuncias ante el CEPCL.	02/05/2019	19/12/2019	Correos electrónicos
3		Que las personas servidoras públicas conozcan el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir al menos dos veces por mes el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir mediante correo electrónico institucional el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	02/05/2019	19/12/2019	Correos electrónicos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Antropología e Historia 2019							
Número consecutivo	Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación
4		Que las personas servidoras públicas conozcan el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir al menos una vez al mes infografías relacionadas con el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir mediante correo electrónico infografías relacionadas el tema de hostigamiento y acoso sexual (ejemplos de conductas de hostigamiento y acoso sexual, procedimiento para presentar quejas y denuncias, las personas que fungen como personas consejeras, etc.)	02/05/2019	19/12/2019	Correos electrónicos Infografías
5	Difusión y Divulgación	Que las personas servidoras públicas conozcan el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación.	Difundir al menos dos veces por mes el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación	Difundir mediante correo electrónico institucional el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación	02/05/2019	19/12/2019	Correo electrónico
6		Que las personas servidoras públicas conozcan el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación.	Difundir al menos una vez al mes infografías relacionadas con el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación	Difundir mediante correo electrónico infografías relacionadas el tema de atención a los casos de discriminación (ejemplos de actos de discriminación, procedimiento para presentar quejas y denuncias en materia de discriminación, las personas que fungen como personas asesoras, etc.)	02/05/2019	19/12/2019	Correos electrónicos Infografías





CULTURA



Coordinación Nacional de Recursos Humanos
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Antropología e Historia 2019

Número consecutivo	Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación
7		Que las personas servidoras públicas conozcan el Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.	Difundir al menos una vez al mes el Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.	Difundir mediante correo electrónico institucional el Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.	02/05/2019	19/12/2019	Correo electrónico
8			Difundir al menos una vez al mes el Código de Conducta del INAH.	Difundir mediante correo electrónico institucional el Código de Conducta del INAH	02/05/2019	19/12/2019	Correo electrónico
9	Difusión y Divulgación	Que las personas servidoras públicas conozcan el Código de Conducta del INAH y otros temas relacionados con el CEPCI.	Dar a conocer el contenido del Código de Conducta del INAH, entre otros temas relacionados con el comité.	Difundir mediante medios impreso y electrónicos el contenido del Código de Conducta del INAH, entre otros temas relacionados con el comité. (principios constitucionales, Valores del INAH, reglas de integridad, derechos humanos, conflictos de interés, igualdad de género y no discriminación, etc.)	02/05/2019	19/12/2019	Medios Impresos Medios electrónicos Sitio web del CEPCI-INAH
10		Promover la participación de las personas servidoras públicas del Instituto en la renovación de los Miembros Temporales del Comité	Lograr la participación de 50 personas servidoras públicas del Instituto en la elección de los nuevos miembros temporales del CEPCI	Campaña de promoción para participar en el proceso de postulación y elección de los miembros temporales del Comité	01/04/2019	12/04/2019	* Oficio invitación para participar en la Convocatoria * Difundir información sobre el proceso de elección de los miembros del CEPCI.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Antropología e Historia 2019

Número consecutivo	Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación
11		Determinar el grado de conocimiento que tiene el personal de las áreas administrativas del INAH, involucradas en los procesos que desarrollan, sobre el CEPCI, el Código de Conducta y sus otros temas del Ética pública.	Al menos 220 Servidores Públicos del INAH responderán la Encuesta de Satisfacción Interna de Código de Conducta 2019	Elaborar una Encuesta de Satisfacción Interna considerando temas del CEPCI, el Código de Conducta y otros temas relacionados con la ética pública.	15/07/2019	31/07/2019	*Encuesta de Satisfacción.
12	Mejora de Procesos			Recopilar e interpretar los resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción	01/08/2019	15/08/2019	*Informe de resultados de la encuesta de satisfacción.
13				Difundir los resultados obtenidos e identificar áreas de oportunidad dentro de las unidades administrativas del Instituto.	15/08/2019	30/08/2019	*Difusión de resultados. *Identificación de áreas de oportunidad.
14				Difundir mediante correo electrónico, al menos una vez al mes el formato para presentar denuncias ante el Comité de Ética	02/05/2019	19/12/2019	Correo electrónico
15	Atención a Denuncias	Orientar a los servidores públicos del Instituto sobre los mecanismos para la presentación de denuncias ante el comité	Que todo el personal del INAH, conozca el formato para presentar denuncias ante el Comité, además de que se informe sobre los mecanismos para la presentación ante el Comité.	Elaborar y difundir infografías, cada trimestre, las cuales contengan los mecanismos para la captación de denuncias, así como los elementos mínimos que estas deban contener.	02/05/2019	19/12/2019	Correo electrónico Infografías
16				Crear un acceso directo a la información del CEPCI en la página principal del INAH	02/05/2019	19/12/2019	*Captura de pantalla

[Handwritten signatures and blue ink marks over the table and right side of the page]





CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Coordinación Nacional de Recursos Humanos
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Antropología e Historia 2019

Número consecutivo	Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación
17	Actividades de Gestión del CEPCCI, y colaboración con la UEIPCCI	Apoyar a la UEIPCCI en la difusión e invitación a todo el personal para que conteste los diversos cuestionarios que emite la Unidad.	Al menos 300 servidores públicos de la Institución participen en responder los cuestionarios que emita la UEIPCCI.	Realizar campañas de difusión a fin de que el personal de la Institución participen en el llenado de los cuestionarios emitidos por la UEIPCCI	02/09/2019	30/09/2019	Correos electrónicos Infografías
18		Llevar a cabo las sesiones ordinarias del CEPCCI.	Llevar a cabo por lo menos 4 sesiones ordinarias.	Integrar la información de la sesión Convocar los integrantes del Comité a las sesiones. Elaborar el Acta de las Sesiones.	31/01/2019	19/12/2019	Presentaciones de las sesiones. Invitaciones a los Integrantes del Comité Actas de las sesiones.







