**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Instituto Nacional de Antropología e Historia, INAH, con domicilio en Córdoba 45, Colonia Roma, Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP. 06700, Ciudad de México, México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalidad** | **¿Requieren consentimiento del titular?** |
| **NO** | **SI** |
| * Registro y control de puestos y plazas
 |  | X |
| * Reclutamiento, selección y contratación de personal
 |  | X |
| * Elaboración y trámite de F05 (movimiento de personal)
 |  | X |
| * Elaboración y trámite de FUMP (Formato Único de Movimiento de Personal)
 |  | X |
| * Emisión de Nómina de pago de personal
 |  | X |
| * Emisión de comprobantes de pago
 |  | X |
| * Trámite de incidencias, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, cambios de adscripción, comisiones, etc.
 |  | X |
| * Expedición de constancias de servicios cuando se solicite
 |  | X |
| * Expedición de gafetes de identificación
 |  | X |
| * Registro biométrico para control de asistencia
 |  | X |
| * Integración del expediente único laboral
 |  | X |
| * Trámite de jubilación y prejubilación
 |  | X |
| * Trámite de promoción laboral
 |  | X |
| * Trámite de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos
 |  | X |
| * Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
 |  | X |
| * Reportes, estadísticas e informes
 | X |  |

Si no desea que sus datos personales se utilicen para las finalidades que requieren de su consentimiento, podrá manifestarlo a continuación:

**No consiento** que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines:

* Registro y control de puestos y plazas
* Reclutamiento, selección y contratación de personal
* Elaboración y trámite de F05 (movimiento de personal)
* Elaboración y trámite de FUMP (Formato Único de Movimiento de Personal)
* Emisión de Nómina de pago de personal
* Emisión de comprobantes de pago
* Trámite de incidencias, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, cambios de adscripción, comisiones, etc.
* Expedición de constancias de servicios cuando se solicite
* Expedición de gafetes de identificación
* Registro biométrico para control de asistencia
* Integración del expediente único laboral
* Trámite de jubilación y prejubilación
* Trámite de promoción laboral
* Trámite de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos
* Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
* Reportes, estadísticas e informes

No obstante, es importante señalar que la información contenida en estas estadísticas e informes, no estará asociada con la persona titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarla.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

* **Datos de identificación.**
* **Datos de contacto.**
* **Datos laborales.**
* **Datos académicos.**
* **Datos patrimoniales o financieros.**

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes **datos personales considerados como sensibles**, que requieren de especial protección:

* Datos sobre afiliación sindical.
* Datos de salud.
* Datos biométricos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se requiere de su **consentimiento expreso y por escrito** para dar tratamiento a los siguientes datos sensibles: **datos sobre afiliación sindical, datos de salud, datos biométricos.**

**Consiento** que mis **datos personales sensibles** se utilicen para los siguientes fines:

* Registro y control de puestos y plazas
* Reclutamiento, selección y contratación de personal
* Elaboración y trámite de F05 (movimiento de personal)
* Elaboración y trámite de FUMP (Formato Único de Movimiento de Personal)
* Emisión de Nómina de pago de personal
* Emisión de comprobantes de pago
* Trámite de incidencias, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, cambios de adscripción, comisiones, etc.
* Expedición de constancias de servicios cuando se solicite
* Expedición de gafetes de identificación
* Registro biométrico para control de asistencia
* Integración del expediente único laboral
* Trámite de jubilación y prejubilación
* Trámite de promoción laboral
* Trámite de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos
* Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
* Reportes, estadísticas e informes

**Nombre y firma del titular:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Le informamos que sus datos personales podrán ser compartidos con las siguientes organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Realizar el trámite de alta o baja ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Así como aquellas transferencias de datos personales que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

**Consiento** que mis **datos personales** sean transmitidos con el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) para los siguientes fines:

* Realizar el trámite de alta o baja ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

**¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?**

Con fundamento en los artículos 6° Base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, fracción XXXIII, 4°, 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; El Manual de Organización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de octubre de 2018, el Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional de Antropología e Historia, el Reglamento General Académico, los Convenios de Prestaciones Socioeconómicas Bienio 2017-2019 del Instituto Nacional de Antropología e Historia; la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado; y la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

**¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?**

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

* 1. Nombre de su titular: Lic. María del Perpetuo Socorro Villarreal Escárrega
	2. Domicilio: Hamburgo 135, planta baja, Colonia Juárez, Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP. 06600, México, México
	3. Correo electrónico: transparencia@inah.gob.mx
	4. Número telefónico y extensión: 01 (55) 41 66 07 73
	5. Otro dato de contacto: 01 (55) 41 66 07 74

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, y a través de los siguientes medios:

1. Correo electrónico transparencia@inah.gob.mx
2. Correo postal certificado porte pagado
3. De manera presencial en el INAI ubicado en Insurgentes Sur no. 3211 col. Insurgentes Cuicuilco, delegación Coyoacán, C.P. 04530 en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes de 09:00 a 15:00 horas.
4. Centro de Atención a la Sociedad Tel-INAI desde cualquier parte de la república a nuestro número gratuito 01 800 835 4324 en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes de 09:00 a 15:00 horas. Si llamas desde el extranjero marca el (52) 55 5004 2400, Extensión 2480.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, o bien, ponemos a su disposición los siguientes medios:

1. De manera presencial en la Unidad de Transparencia del INAH, ubicada en Hamburgo 135, planta baja, col. Juárez, alcaldía, Cuauhtémoc, C.P. 06600, horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.
2. Vía internet, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia: https://www.plataformadetransparencia.org.mx y/o <https://www.infomex.org.mx>
3. Correo electrónico transparencia@inah.gob.mx
4. Correo postal certificado porte pagado.

**¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: www.inah.gob.mx

**Otros datos de contacto:**

Página de Internet: www.inah.gob.mx

Correo electrónico para la atención del público en general: transparencia@inah.gob.mx

Número telefónico para la atención del público en general: 015541660773

**Última actualización:** 14/03/2019